

**МБОУ «Гимназия № 7 имени Героя России А.В.Козина»
Ново-Савиновского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол № 1 от 28.08.2023

С учётом мнения

Гимназического комитета,
протокол №1 от 26.08.2023
Родительской Думы,
протокол №1 26.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7
имени Героя России А.В.Козина»

г. Казани _____ **Кныш Т.Н.**

утверждено и введено в действие
приказом № 193-О от 28.08.2023

**Положение
о кабинете по профилактике злоупотребления психоактивных веществ
у детей и подростков гимназии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете по профилактике злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 им. Героя России А.В. Козина» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Указа президента РФ от 09.06.2010 № 690 «Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Законом Российской Федерации от 30.12.2012. N 305-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах"", письмом МОиН РФ от 05.09.2011 N МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», Законом Республики Татарстан от 29.10.2009 N 50-ЗРТ "О профилактике наркомании и токсикомании", Республиканской комплексной программой профилактики наркотизации населения в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом Гимназии.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий организации работы кабинета по профилактике злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков в Школе (в дальнейшем - Кабинет).

1.3. Кабинет является структурным подразделением Гимназии и создается для организации и обеспечения в образовательном учреждении комплексной

системы первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков.

1.4. Кабинет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия учреждений образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в Гимназии.

2. Цели и задачи кабинета

2.1. **Целями** деятельности Кабинета являются:

- Формирование эффективной системы взаимодействия общеобразовательных учреждений по первичной профилактике употребления ПАВ среди обучающихся.
- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам, а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ.
- Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной, помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2.2. **Задачи** деятельности Кабинета:

- выявление учащихся Гимназии склонных к употреблению психоактивных веществ, в том числе с аддитивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- анализ причин, лежащих в основе аддитивного поведения учащимися, принятие мер по их предупреждению;
- психолого-педагогическая поддержка учащихся склонных к употреблению психоактивных веществ;
- повышение социально-психологопедагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов;
- повышение уровня информированности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов о вреде употребления психоактивных веществ,
- просветительская работа с родителями для активизации профилактического потенциала семьи,
- привлечение родительского комитет, попечительского совета и иных общественных родительских объединений к антинаркотической профилактической работе;
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;

3. Структура и организация кабинета

3.1. Кабинет по профилактике создается в образовательном учреждении приказом директора.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты и педагоги Гимназии:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель кабинета;
- педагог-психолог – куратор;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

3.3.1. Руководителя кабинета по профилактике ПАВ:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ с учащимися, выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения.

3.3.2. Педагога-психолога:

- выявляет учащихся склонных к употреблению ПАВ;
- Разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные лично ориентированные профилактические программы для учащихся склонных к употреблению ПАВ, с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ;
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;

- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями беседы, лекции, тренинги по профилактике злоупотребления ПАВ.

3.3.3. социального педагога:

- посещает семьи подростков, чьи родители ведут асоциальный образ жизни, (употребление ПАВ), изучает материальные и бытовые условия жизни семьи;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- осуществляет тесную связь с учителями-предметниками по вопросам оказания помощи в учебу чащимся склонным к употреблению ПАВ, с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся склонных к употреблению ПАВ, с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;

3.3.4. Педагога-организатора, педагога дополнительного образования:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся склонных к употреблению ПАВ, с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике употребления ПАВ.

3.3.5. Медицинского работника Гимназии:

Должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности Кабинета:

- Психолого-педагогическое просвещение учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам Гимназии по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у учащихся от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка учащихся склонных к употреблению ПАВ, с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ (разработка комплексных личносно ориентированных профилактических программ);
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди учащихся.

3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике:

- нормативно-правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ;
- положение о кабинет по профилактике злоупотребления ПАВ учащимися в Гимназии;
- план работы Гимназии по профилактике злоупотребления ПАВ или план работы Кабинета: перспективный, годовой, месячные;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- индивидуально-тематические планы каждого специалиста;
- журнал протоколов заседаний Кабинета.

4. Материально-техническое оснащение кабинета

4.1. Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами учащимися в Гимназии может располагаться в кабинете психолога или социального работника, либо иметь отдельное помещение;

4.2. Кабинет должен быть оборудован;

- мультимедийный компьютер с диагностическим программным обеспечением;
- технические средства теле-видео звуковоспроизведения;
- библиотека специальной научно-методической литературы по профилактике употребления ПАВ;
- банк данных по программам профилактики наркотизации и других зависимостей, прошедших экспертно-консультативный совет РТ, а также являющихся победителями различных антинаркотических конкурсов.

4.3. Кабинет должен иметь возможность использования имеющихся специально оборудованных кабинетов Гимназии (тренажерных, актовых залов, ресурсных центров, мастерских и т.д.).

5. Порядок работы кабинета по профилактике.

Заседания специалистов кабинета по профилактике могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом гимназии в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора гимназии.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Срок действия настоящего положения не ограничен.